



OFFRE DE POSTE

Chargé·e d'administration (et de partenariats)

L'association

Radio Campus Toulouse est l'association loi 1901 qui administre et développe [Campus FM](#).

Campus FM est une radio libre et associative qui participe au rapprochement de l'université et de la cité. Hébergée par le Crous depuis 2018, elle émet toute la journée sur la fréquence 94 MHz depuis des locaux situés sur le campus de l'université Paul Sabatier.

Née en 1982 de cinq associations étudiantes, Campus FM a pour objet social d'accomplir une mission de communication sociale de proximité et pour objectif de favoriser les échanges entre les groupes sociaux et culturels. Membre du réseau des 29 radios du réseau Radio Campus France, elle diffuse en FM et sur le web un ensemble de valeur commune :

- L'expression médiatique et citoyenne des étudiants et de la jeunesse,
- La promotion et le relais des nouveaux talents musicaux locaux, nationaux et étrangers,
- L'encouragement à la production dans le domaine de la création sonore radiophonique,
- Le souci de la proximité et du lien direct avec auditoire et son public,
- L'accompagnement, la formation et le renouvellement des nouveaux bénévoles,
- La formation technique et journalistique de stagiaires,
- La lutte contre l'exclusion,
- Le soutien au développement local,
- La protection de l'environnement.

Missions

Recherche active de financements publics

- Monter des dossiers de subventions et répondre à des appels à projets
- Assurer le suivi et les bilans de ces dossiers

Recherche active de mécénat et partenaires financiers

- Développer les liens : sollicitation, rencontre, proposition
- Mener des actions à destination de ces partenaires : production de contenu radiophonique, rdv partenaires

Elaboration du Fonds de Soutien à l'Expression Radiophonique (FSER)

- Participer à la constitution et au suivi administratif de ce dossier en collaboration avec l'équipe CA et salariée

Archivage et classement

- Elaborer un rétroplanning de l'ensemble des subventions auquel répond et prétend la radio.
- Produire des bilans des partenariats

Profil recherché

- Rigoureux et méthodique
- Aisance rédactionnelle et administrative
- Connaissance du fonctionnement associatif
- Connaissance des réseaux institutionnels et locaux
- Polyvalence / adaptabilité sociale
- Expérience souhaitée

Conditions générales du poste

- Quotité de travail : mi-temps (18h/semaine)
- Date de prise de fonctions souhaitée : 04/01/2027
- Type de contrat proposé et durée : CDD de 6 mois renouvelable
- Localisation géographique : Toulouse
- Rémunération : smic horaire

Prière d'adresser vos candidatures (lettre de motivation et CV) à l'adresse ca@campusfm.net avant le 20 novembre 2026.